

Số: /KH-UBND

Ea H'Leo, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 878/QĐ-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh quy định ngành đào tạo của từng chức danh công chức cấp xã trong kỳ tuyển dụng năm 2022 thuộc UBND huyện Ea H'Leo

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 29/3/2022 của UBND huyện Ea H'Leo về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022;

UBND huyện ban hành kế hoạch triển khai tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Triển khai thực hiện tuyển dụng công chức vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Ea H'Leo năm 2022 đảm bảo tiến độ, thời gian, công khai, minh bạch.

- Tuân thủ quy định, thủ tục tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng quy định.

II. Nội dung kế hoạch

1. Thông báo tuyển dụng; thành lập Tổ phát hành và tiếp nhận hồ sơ; thành lập Ban giám sát tuyển dụng:

a) Thông báo tuyển dụng; thành lập Tổ phát hành và tiếp nhận hồ sơ:

Stt	Ngày, tháng, năm	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
1	Từ ngày 19/4/2022	1.1. Ban hành Thông báo tuyển dụng, công khai trên: Báo Đắk Lắk, Cổng thông tin điện tử UBND huyện, Đài Truyền Thanh - Truyền hình và tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.	
		1.2. Thành lập Tổ phát hành và tiếp nhận hồ sơ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

Stt	Ngày, tháng, năm	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
2	Từ ngày 25/4/2022 đến ngày 24/5/2022	Phát hành và Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Tổ phát hành và tiếp nhận hồ sơ		
3	Ngày 25/5/2022	Kiểm tra và phân loại hồ sơ dự tuyển	Tổ phát hành và tiếp nhận hồ sơ		

b) Thành lập Ban giám sát tuyển dụng:

- Thời hạn thực hiện: Từ ngày 17/5/2022 đến ngày 20/5/2022.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Ban giám sát.

2. Tuyển dụng công chức cấp xã

2.1. Tuyển dụng thông qua tiếp nhận không qua thi tuyển (Kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp đặc biệt)

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
1	Ngày 25/5/2022	1.1. Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
2	Từ ngày 26/5/2022 đến ngày 31/5/2022	2.1. Quyết định trung tập công chức tham mưu ghi biên bản cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch. 2.2. Thành lập Tổ giúp việc (nếu có)			
		2.3. Tổ chức kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh công chức cần tuyển	Hội đồng kiểm tra, sát hạch		Ban Giám sát
		2.3. Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn sát hạch	Chủ tịch UBND huyện		Ban Giám sát
		2.4. Gửi thông báo tới người dự tuyển về thời gian sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch		Ban Giám sát

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
3	Từ ngày 01/6/2022 đến ngày 02/6/2022	Trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt Phương án hình thức và nội dung kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Chủ tịch UBND huyện		Ban Giám sát
4	Ngày 03/6/2022	Niêm yết danh sách thí sinh; nội quy; hình thức và nội dung sát hạch	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban Giám sát
5	Ngày 04/6/2022	Triển khai làm Đề thi, đáp án, thang điểm; niêm phong các câu hỏi, đáp án, bộ đề thi theo quy định	Hội đồng kiểm tra, sát hạch		Ban Giám sát
6	Ngày 05/6/2022	6.1. Tổ chức sát hạch: -7 giờ 30 phút: Khai mạc thi (Công bố Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Quy chế sát hạch; hình thức, nội dung, sát hạch). -08 giờ 20 phút: Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sát hạch lựa chọn đề thi (01 bộ đề thi chính thức và 01 bộ đề thi dự phòng), mời thí sinh chứng kiến. -08 giờ 30 phút: Bắt đầu gọi thí sinh vào sinh thi. 6.2. Tổng hợp chung kết quả xét tuyển	Hội đồng kiểm tra, sát hạch		Ban Giám sát
7	Từ ngày 06/6/2022 đến ngày 07/6/2022	7.1. Báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch		Ban Giám sát
		7.2. Công nhận kết quả kiểm tra, sát hạch	Chủ tịch UBND huyện		Ban Giám sát
		7.3. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, sát hạch; gửi thông báo kết quả sát hạch	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban Giám sát
8	Từ ngày 08/6/2022 đến ngày	8.1. Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban Giám sát

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
	18/6/2022	8.2. Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển (sau khi Sở Nội vụ phê duyệt).	Phòng Nội vụ		Ban Giám sát

2.2. Xét tuyển đối với các chức danh công chức: Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội đối với các xã: Dliê Yang, Ea Sol, Ea Hiao, Ea Nam, Ea Khăl, Ea Tìr, Cư A Mung, Ea Wy, Cư Mốt, Ea H'Leo và Ea Ral:

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
1	Từ ngày 20/6/2022 đến ngày 24/6/2022	1.1. Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
		1.2. Thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
		1.3. Thành lập Tổ giúp việc	Hội đồng xét tuyển		
2	Từ ngày 25/6/2022 đến ngày 03/7/2022	2.1. Tổ chức kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh công chức cần tuyển (vòng 1)	Ban kiểm tra phiếu		Ban Giám sát
		2.2. Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn sát hạch	Chủ tịch UBND huyện		Ban Giám sát
		2.3. Gửi thông báo tới người dự tuyển về thời gian sát hạch (vòng 2)	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
3	Từ ngày 04/7/2022 đến ngày 10/7/2022	Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
		Tổ chức xây dựng đề phỏng vấn	Ban kiểm tra sát hạch.		Ban Giám sát
		Niêm yết danh sách, thí sinh; nội quy, quy chế xét tuyển	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
		Tổ chức phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (vòng 2)	Ban kiểm tra sát hạch		Ban Giám sát
		Tổng hợp chung kết quả xét tuyển	Hội đồng xét tuyển; Thư ký Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
4	Từ ngày 11/7/2022 đến ngày 13/7/2022	4.1. Báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả xét tuyển	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
		4.2. Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả xét tuyển	Phòng Nội vụ		Ban Giám sát
		4.3. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, sát hạch; gửi thông báo kết quả sát hạch	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban Giám sát
	Từ ngày 14/7/2022 đến ngày 31/7/2022	Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban Giám sát
		Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Ban Giám sát

2.3. Về xét tuyển đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã; thi tuyển đối với chức danh công chức Văn phòng-Thống kê thị trấn Ea Drăng.

Sau khi gần hoàn thành nội dung công việc tiếp nhận không qua thi tuyển (kiểm tra, sát sạch đối với các trường hợp đặc biệt) và xét tuyển các chức danh công chức: Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội đối với các xã: Dliê Yang, Ea Sol, Ea Hiao, Ea Nam, Ea Khăl, Ea Tір, Cư A Mung, Ea Wy, Cư Mốt, Ea H'Leo và Ea Ral. UBND huyện sẽ ban hành kế hoạch triển khai tiếp theo.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Hội đồng tuyển dụng căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn năm 2022 theo đúng tiến độ, thời gian đề ra tại Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này và chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho kỳ tuyển dụng.

3. Công an huyện: Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt thời gian diễn ra kỳ tuyển dụng theo Kế hoạch này.

4. Trung tâm y tế huyện Ea H'Leo: Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất; trang thiết bị phục vụ cho kỳ tuyển dụng công chức; chọn cử công chức, viên chức tham gia các tổ chức, ban giúp việc theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng và UBND huyện; cử công chức, viên chức tham gia công tác tuyển dụng khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện tuyển dụng công chức vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Công an huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Đài Truyền thanh-Truyền hình huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hà

