

## **KẾ HOẠCH**

### **Hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2022 -2025 trên địa bàn huyện Ea H'Leo**

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 02/04/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động số 08-Ctr/HU ngày 14/7/2021 của Huyện ủy Ea H'Leo về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 02/04/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030.

UBND huyện Ea H'Leo ban hành Kế hoạch hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2022 -2025 với các nội dung, cụ thể như sau:

## **I. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu**

Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; cung cấp dịch vụ công đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình giảm chi phí, giảm tiếp xúc trực tiếp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh, phát triển kinh tế - xã hội của huyện

### **2. Yêu cầu**

- Hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, tích hợp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hành động của các cơ quan, đơn vị, địa phương về thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển dịch vụ công trực tuyến từ đó nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp, phục vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến nhằm nâng cao số lượng hồ sơ xử lý trực tuyến của các dịch vụ công

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

1. Cung cấp các bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình

- Thường xuyên rà soát, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Cung cấp các bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh Đắk Lắk.

- Đối với các bộ thủ tục hành chính không đủ điều kiện đưa lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình, ứng dụng triệt để các giải pháp kỹ thuật nhằm đưa tối đa các hoạt động cung cấp dịch vụ công lên môi trường mạng, từ quá trình nộp, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho đến trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin

- Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Lắk; Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Hướng dẫn rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh; rà soát quy trình điện tử đảm bảo việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến thông suốt, hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

3. Thực hiện quét an toàn thông tin để kết nối tích hợp dữ liệu chính thức từ Cổng dịch vụ công của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư

- Cơ quan chủ trì: Công an huyện

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

4. Nghiên cứu, đề xuất hình thức khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến

- Chủ động đề xuất giảm thời gian giải quyết và ưu tiên giải quyết đối với các hồ sơ nộp trực tuyến. Tùy vào tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, áp dụng sáng kiến trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành các chính sách khuyến khích,

hỗ trợ phí, lệ phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

5. Tổ chức đào tạo, tập huấn cho các cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống IGate của tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

6. Rà soát, đánh giá chất lượng theo danh sách các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống IGate của tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

7. Hướng dẫn quy định về lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

8. Hỗ trợ, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến mức

- Bố trí công chức tiếp nhận hồ sơ hoặc công chức phụ trách cải cách hành chính, công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ huyện, xã thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến (có thể phối hợp với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích).

- Cơ quan chủ trì: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ, Bưu điện huyện.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

9. Tăng cường tuyên truyền sử dụng hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn huyện Ea H'Leo

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; Đài Truyền thanh – Truyền hình, Cổng Thông tin điện tử của huyện.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

10. Tuyên truyền chuyển đổi nhận thức người đứng đầu tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn về dịch vụ công trực tuyến trong cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Cơ quan chủ trì: Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

11. Triển khai hiệu quả tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội để người dân, doanh nghiệp quan tâm sử dụng.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; Đài Truyền thanh – Truyền hình, Cổng Thông tin điện tử của huyện.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

### **III. KINH PHÍ**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn xã hội hóa và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác.

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí thực hiện và tổng hợp chung vào dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch để thẩm định, tham mưu UBND huyện về kinh phí thực hiện theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai và nắm bắt kịp thời những vấn đề phát sinh trong triển khai thực hiện báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo; tham mưu, đề xuất UBND huyện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các đơn vị liên quan tuyên truyền hiệu quả về dịch vụ công trực tuyến để người dân và doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

##### **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

##### **3. Phòng Nội vụ**

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

##### **4. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị tại kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên rà soát, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Đẩy mạnh thực hiện ký số điện tử, các văn bản điện tử trong quá trình giải quyết, xử lý dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thông qua quy trình điện tử, hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy trong việc phối hợp xử lý giải quyết thủ tục hành chính

- Chỉ đạo công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ chủ động tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

#### **6. Đài Truyền thanh – Truyền hình, Cổng thông tin điện tử huyện**

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong Kế hoạch này; đồng thời đưa tin, bài viết về kết quả triển khai thực hiện, gương điển hình, các mô hình sáng kiến, cách làm hay, hiệu quả trong việc giải quyết dịch vụ công trực tuyến đến nhân dân để tích cực hưởng ứng.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng các chuyên mục tin, bài, phóng sự, ... để tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2022 -2025 trên địa bàn huyện Ea H'Leo./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở TT-TT tỉnh Đắk Lắk;
- Phòng CNTT Sở TT-TT tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài TT-TH huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu VT, VHTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Khôi**

