

Số: /KH-UBND

Ea H'Leo, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức
không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, viên chức năm 2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chống, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 7613/UBND-TH ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện quy định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và Công văn số 543/SNV-CCVC ngày 29/3/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc đơn đốc thực hiện quy trình chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức;

UBND huyện Ea H'Leo xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp nhằm phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có hiệu quả.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để bố trí hợp lý đội ngũ công chức phù hợp với trình độ đào tạo, năng lực công tác; tạo điều kiện, môi trường cho công chức được đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, được tiếp cận và thành thạo kỹ năng, phương pháp làm việc trong thực hiện nhiệm vụ ở nhiều lĩnh vực, vị trí khác nhau, góp phần xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Khắc phục tình trạng công chức giữ một nhiệm vụ, vị trí việc làm quá lâu dễ dẫn đến chây ỳ; giúp cho công chức chủ động, đổi mới, sáng tạo để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

- Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch; nâng cao ý thức kỷ luật, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng và hoàn thiện tác phong, lề lối làm việc, thái độ và tinh thần phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo khách quan, công tâm, dân chủ, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và chuyển đổi vị trí công tác không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

- Công chức được chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành; bảo đảm sự đoàn kết trong cơ quan, đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC CHUYỂN ĐỔI

- Cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị mình.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo Kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, vì vụ lợi hoặc để trù dập công chức.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng:

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.

2. Vị trí công tác phải chuyển đổi:

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm việc tại một số vị trí thuộc danh mục, ngành nghề phải thực hiện chuyển đổi công tác¹.

3. Thời hạn, thời gian định kỳ chuyển đổi

- Thời hạn chuyển đổi: Công chức có thời gian công tác đủ từ 03 năm (36 tháng) đến 05 năm (60 tháng).

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2022 và năm 2023.

4. Hình thức, phương thức chuyển đổi

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bổ trí, phân công nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; chuyển giữa các cơ quan chuyên môn trong phạm vi quản lý của UBND huyện.

5. Thẩm quyền thực hiện chuyển đổi:

- Chuyển đổi từ vị trí công tác này sang vị trí công tác khác trong cùng cơ quan (chuyển nội bộ): Do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định.

¹ Theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chống, chống tham nhũng.

- Chuyển đổi công tác từ cơ quan này sang cơ quan khác: Do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

6. Những trường hợp chưa hoặc không thực hiện chuyển đổi

a) Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

b) Trường hợp không thực hiện chuyển đổi:

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phổ biến nội dung Kế hoạch này tới toàn thể công chức trong cơ quan, đơn vị để thống nhất thực hiện; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong cùng cơ quan (chuyển đổi nội bộ); trong trường hợp Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đã thực hiện chuyển vị trí công tác nội bộ đối với công chức mà Chủ tịch UBND huyện Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của công chức đó sang cơ quan khác thì Thủ trưởng và cá nhân phải chấp hành.

- Giao Trưởng Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Ea H'Leo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Huyện ủy (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà