

KẾT LUẬN THANH TRA

**Thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và
phòng, chống tham nhũng năm 2021 đối với Trưởng Phòng
Tài nguyên & Môi trường huyện Ea H'Leo**

Thực hiện Quyết định số 3612/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch UBND huyện Ea H'Leo về việc Thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2021 đối với Trưởng Phòng Tài nguyên & Môi trường huyện.

Xét báo cáo số 02/BC-ĐTTr, ngày 26/10/2022 của Trưởng đoàn Thanh tra.

Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

Phòng Tài nguyên & Môi trường là cơ quan chuyên môn tham mưu giúp UBND huyện quản lý nhà nước về lĩnh vực đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản và môi trường.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân

1.1. Việc bố trí địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân

- Địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết cho việc tiếp công dân: Phòng Tài nguyên & Môi trường đã bố trí phòng tiếp công dân chung với phòng làm việc của Phó Trưởng phòng tương đối thuận lợi cho việc tiếp công dân.

- Việc ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân: Trong năm 2021 Phòng Tài nguyên & Môi trường chưa ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân theo quy định.

- Việc niêm yết nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân và một số quy định của pháp luật: Phòng Tài nguyên & Môi trường không thực hiện niêm yết theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 9 Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh Đắk Lắk, để công dân biết và thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng pháp luật.

1.2. Việc bố trí cán bộ, công chức tiếp công dân kiêm nhiệm công tác tiếp công dân

Phòng Tài nguyên & Môi trường chưa phân công công chức kiêm nhiệm làm công tác tiếp công dân thường xuyên, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan.



1.3. Thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất; việc phối hợp tiếp công dân tại UBND huyện theo quy định

- Việc tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng cơ quan.

Qua thanh tra Phòng Tài nguyên & Môi trường chưa phân công lịch tiếp công dân định kỳ ít nhất 02 buổi trong 01 tháng cho Thủ trưởng cơ quan theo quy định.

- Trong năm không có công dân nào trực tiếp đến tại Phòng Tài nguyên & Môi trường huyện để kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo. Vì vậy đơn vị không mở sổ sách theo dõi.

- Tham gia tiếp công dân cùng Lãnh đạo UBND huyện tại trụ sở UBND huyện: Đơn vị tham gia cùng Lãnh đạo HĐND & UBND huyện và các cơ quan, đơn vị tiếp 09 vụ việc.

2. Thực hiện các quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

2.1. Thực hiện pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Số vụ việc khiếu nại, tố cáo được Chủ tịch UBND huyện giao giải quyết.

Trong năm Phòng Tài nguyên & Môi trường huyện không được Chủ tịch UBND huyện giao tham mưu giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo.

2.2. Thực hiện pháp luật về giải quyết kiến nghị, phản ánh

Trong năm Phòng Tài nguyên & Môi trường được UBND huyện giao giải quyết 5 vụ việc khiếu nại, phản ánh của người dân: 04 vụ khiếu nại liên quan đến nội dung cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng; 01 vụ khiếu nại liên quan đến nội dung bảo vệ môi trường.

Kết quả giải quyết: Đã tham mưu UBND huyện 05 thông báo trả lời công dân theo quy định.

3. Về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)

3.1. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 13/01/2021 của UBND huyện. Phòng Tài nguyên & Môi trường đã xây dựng Kế hoạch số 01/KH-TNMT ngày 15/01/2021 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, đề cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng tại cơ quan.

- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục về phòng, chống tham nhũng.

Trong năm Phòng Tài nguyên & Môi trường đã triển khai lồng ghép tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng tại 02 cuộc họp cơ quan đến toàn thể công chức.

- Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

+ Công khai, minh bạch.

Phòng Tài nguyên & Môi trường đã tham mưu UBND huyện công bố công khai kế hoạch sử dụng đất năm 2021 tại Thông báo số 193/TB-UBND ngày 04/5/2021, hình thức công khai niêm yết tại trụ sở cơ quan, trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện. Tham mưu UBND huyện tổ chức lấy ý kiến góp ý của các ngành, UBND các xã, thị trấn Ea Drăng và ý kiến góp ý của nhân dân về công khai quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021-2030 và kế hoạch sử dụng đất kỳ đầu quy hoạch tại Thông báo số 409/TB-UBND ngày 27/08/2021 và tổng hợp tiếp thu, giải trình theo quy định tại Báo cáo 548/BC-UBND ngày 15/10/2021.

Công khai tài chính, ngân sách. Phòng Tài nguyên & Môi trường ban hành Quyết định số 02/QĐ-TNMT ngày 08/01/2021 công khai quyết dự toán ngân sách năm 2021; chưa thực hiện công khai quyết toán ngân sách cuối năm theo quy định. Việc lập dự toán ngân sách đơn vị xây dựng trên cơ sở chế độ, tiêu chuẩn định mức và các văn bản hướng dẫn.

+ Xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Phòng Tài nguyên & Môi trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, để thực hiện các chế độ định mức cho cán bộ công chức trong cơ quan. Theo khoản 9 Điều 1 Nghị định 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, và áp dụng các định mức, tiêu chuẩn quy định của HĐND và UBND tỉnh và các văn bản pháp luật khác quy định hiện hành.

+ Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn.

Phòng Tài nguyên & Môi trường đã triển khai Quyết định số 117-QĐ/BCSĐTNMT ngày 11/4/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, về việc ban hành quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành tài nguyên và môi trường đến cán bộ công chức trong cơ quan để cán bộ, công chức thực hiện.

+ Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ quyền hạn.

Phòng Tài nguyên & Môi trường chưa xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tuy nhiên do yêu cầu công việc chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm nên Phòng Tài nguyên & Môi trường chưa thực hiện đề xuất chuyển đổi vị trí công tác.

+ Về cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.



Phòng Tài nguyên & Môi trường áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; niêm yết các TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Bên cạnh đó, các TTHC được phòng tiếp nhận, xử lý trực tiếp trên hệ thống Igate theo quy định. Đơn vị thực hiện chi lương và các khoản chế độ cho cán bộ, công chức qua tài khoản.

3.2. Thực hiện các quy định về kê khai tài sản, thu nhập

- Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai.

+ Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập. Sau khi có văn bản của cấp trên về kê khai tài sản thu nhập. Phòng Tài nguyên & Môi trường đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-TNMT ngày 20/11/2021 về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 gửi đến người có nghĩa vụ kê khai để thực hiện theo quy định.

+ Công khai bản kê khai. Phòng Tài nguyên & Môi trường chưa công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Việc quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.

Phòng Tài nguyên & Môi trường chưa tiến hành mở sổ theo dõi và lưu trữ phục vụ cho công tác quản lý theo quy định.

4. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo

Qua kết quả theo dõi, kiểm tra trong năm 2021 Phòng Tài nguyên & Môi trường chấp hành báo cáo đảm bảo về thời gian, nội dung quy định.

III. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được Trưởng Phòng Tài nguyên & Môi trường quan tâm, thực hiện tốt việc quán triệt, triển khai các quy định pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

Bố trí phòng tiếp công dân thuận lợi, các trang thiết bị cần thiết để thực hiện tiếp công dân.

Tham mưu UBND huyện giải quyết trả lời các kiến nghị phản ánh của công dân đúng quy định.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ, triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

2. Khuyết điểm

Bên cạnh những kết quả đạt được trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, thì đơn vị vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

+ Chưa ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân của đơn vị; không thực hiện niêm yết nội quy, quy chế và lịch tiếp công dân theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 9 Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh Đắk Lắk, để công dân biết và thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng pháp luật.

+ Phòng Tài nguyên & Môi trường chưa phân công công chức kiêm nhiệm công tác tiếp công dân để tiếp công dân thường xuyên, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị mình.

- Công tác phòng, chống tham nhũng:

+ Việc thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng: Đơn vị không thực hiện công khai quyết toán ngân sách cuối năm theo quy định; không xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; không kiểm tra cán bộ, công chức trong thực hành nhiệm vụ, công vụ nhằm ngăn ngừa tham nhũng theo Kế hoạch số 02/KH-TNMT ngày 15/01/2021 của đơn vị.

+ Việc kê khai tài sản, thu nhập: Phòng Tài nguyên & Môi trường không công khai, niêm yết bản bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; chưa tiến hành mở sổ theo dõi và lưu trữ phục vụ cho công tác quản lý theo quy định.

- Những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm nêu trên, trách nhiệm thuộc về Trưởng Phòng Tài nguyên & Môi trường huyện chưa làm tốt vai trò lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, cần nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

IV. KIẾN NGHỊ, XỬ LÝ

Trên cơ sở Kết luận thanh tra, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, xử lý như sau:

1. Đối với Phòng Tài nguyên & Môi trường

- Yêu cầu Trưởng Phòng Tài nguyên & Môi trường thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; đồng thời có biện pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong phần Kết luận.

- Tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với vai trò trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và thực hiện chưa đầy đủ quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

2. Đối với Thanh tra huyện



- Tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao trình độ, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận đã có hiệu lực đối với đơn vị được thanh tra.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm việc chấp hành quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2021 đối với Trường Phòng Tài nguyên & Môi trường huyện. Yêu cầu Trường Phòng Tài nguyên & Môi trường huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) trước ngày 05/12/2022. *Alael*

Nơi nhận: *Alael*

- Thanh tra tỉnh;
- TT.Huyện ủy;
- Thanh tra huyện;
- Phòng TM&MT huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Lưu: VT, TTr. (08b)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà