

Số: 89 /KH-UBND

Ea H'Leo, ngày 27 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Phương án xét tuyển đặc cách đối với giáo viên có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 16/4/2018 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành kèm theo Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Phương án số 39/PA-UBND ngày 11/5/2020 của UBND huyện về xét tuyển đặc cách đối với giáo viên có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1180/QĐ-UBND ngày 26/5/2020.

UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện xét tuyển viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện xét tuyển đặc cách đối với giáo viên có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện đảm bảo tiến độ, thời gian, khách quan, công khai, minh bạch.

2. Phải tuân thủ quy trình, thủ tục xét tuyển viên chức theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Kế hoạch Triển khai thực hiện Phương án xét tuyển đặc cách đối với giáo viên có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước được dự kiến theo thời gian như sau:

Stt	Ngày, tháng, năm	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
1	Ngày 26/5/2020	1.1. Ban hành Thông báo xét tuyển, công khai trên trang thông tin điện tử UBND huyện, Đài Truyền Thanh - Truyền hình và tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.	
		1.2. Thành lập Tổ phát hành và tiếp nhận hồ sơ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
2	Từ ngày 01/6/2020 đến ngày 05/6/2020	Tổ chức phát hành hồ sơ	Tổ phát hành và tiếp nhận hồ sơ		
3	Từ ngày 01/6/2020 đến ngày 10/6/2020	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ	Tổ phát hành và tiếp nhận hồ sơ		
4	Ngày 01/6/2020	4.1. Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
		4.2. Thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển			
	Ngày 02/6/2020	Thành lập Tổ giúp việc cho Hội đồng xét tuyển	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
5	Ngày 10/6/2020	Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
6	Ngày 12/6/2020	Tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (Vòng 1)	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển		Ban Giám sát

Stt	Ngày, tháng, năm	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Cơ quan giám sát
7	Ngày 15/6/2020	Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự phỏng vấn vòng 2	Chủ tịch UBND huyện		Ban Giám sát
8	Ngày 16/6/2020	Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn vòng 2	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
9	Ngày 18/6/2020	Thành lập Ban kiểm tra sát hạch	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
10	Ngày 21/6/2020	Niêm yết danh sách thí sinh; nội quy, quy chế xét tuyển	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
11	Ngày 22/6/2020	Tổ chức phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (Vòng 2)	Ban Kiểm tra sát hạch		Ban Giám sát
12	Ngày 23/6/2020	12.1. Báo cáo kết quả phỏng vấn Vòng 2	Hội đồng xét tuyển		Ban Giám sát
		12.2. Công nhận kết quả xét tuyển	Chủ tịch UBND huyện		Ban Giám sát
13	Ngày 24/6/2020	Niêm yết công khai kết quả xét tuyển; gửi thông báo kết quả xét tuyển	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban Giám sát
14	Ngày 30/6/2020	Trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban Giám sát
15	Từ ngày 01/7/2020 đến ngày 15/7/2020	Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Ban Giám sát

Ghi chú: Tùy vào tình hình thực tế, thời gian dự kiến triển khai thực hiện xét tuyển viên chức nêu trên sẽ được điều chỉnh cho phù hợp và được thông báo cụ thể đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng xét tuyển căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện Phương án xét tuyển đặc cách đối với giáo viên có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước theo đúng tiến độ, thời gian đề ra tại Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này và chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho kỳ xét tuyển viên chức.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải, niêm yết công khai Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện.

4. Cơ quan Công an huyện: Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt thời gian diễn ra kỳ xét tuyển theo Kế hoạch này.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho kỳ xét tuyển viên chức khi được đề nghị; chọn cử công chức, viên chức tham gia các tổ, ban giúp việc theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng và UBND huyện; cử công chức, viên chức tham gia công tác xét tuyển khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án xét tuyển đặc cách đối với giáo viên có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước. *hu*

Nơi nhận: *pe*

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Cơ quan Công an huyện;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT-VP, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Thăng Long